



UNISTRAPG
MOBILITÀ per
TRAINEESHIP





Erasmus+



Università per Stranieri di Perugia

SEMINARIO ONLINE: COME ATTIVARE LA MOBILITÀ ERASMUS TRAINEESHIP A.A. 2021 2022

- **Prof.ssa Federica Guazzini** Delegata Erasmus e mobilità internazionale
- **Dott. Gennaro Lauritano** Servizio Orientamento
- **Dott. Paolo Fei** Servizio Erasmus e mobilità



Erasmus+

MODULISTICA PRIMA DELLA PARTENZA

- Learning agreement (LAT);
- Accordo di Mobilità Erasmus 2021/2022;
- Test della lingua veicolare prescelta per lo stage sulla piattaforma comunitaria OLS;
- Letter of intent;
- Dichiarazione responsabilità;
- Liberatoria Mobilità internazionale (Covid).



Erasmus+

NOTA BENE

Tutta la modulistica dovrà essere predisposta almeno un mese prima della partenza al fine di consentire il regolare inizio e svolgimento della mobilità.

Nel sito web di ateneo

Sezione MODULISTICA:

<https://www.unistrapg.it/it/area-internazionale/erasmus-e-mobilita-in-uscita/erasmus-traineeship>



Erasmus+

LEARNING AGREEMENT FOR TRAINEESHIP

Prima della partenza ogni studente Erasmus deve essere in possesso di un dettagliato piano delle attività formative da acquisire - denominato **Learning Agreement for traineeship (LAT) Before the mobility**

Nel LAT sono indicati sia le mansioni che il tipo di stage che lo studente dovrà svolgere all'estero.

Il piano può essere comunque modificato durante il periodo Erasmus (LAT – During the mobility).



Erasmus+

LEARNING AGREEMENT FOR TRAINEESHIP

1. Sottoscritto dallo/a studente/studentessa;
2. Sottoscritto dall'Istituzione ospitante (timbro e firma);
3. Approvato dal Tutor di mobilità del corso di studio;
4. Sottoscritto dal Delegato Rettorale alla mobilità e al programma Erasmus del nostro Ateneo.



Erasmus+

LETTER OF INTENT

È un documento in cui la sede ospitante si dichiara disponibile ad accettare lo/a studente/essa per lo svolgimento di un tirocinio nell'ambito del Programma Erasmus+.

1. Sottoscritto dall'Istituzione ospitante (timbro e firma);
2. Sottoscritto dal Rettore del nostro Ateneo.



Erasmus+

LETTER OF INTENT

È un documento in cui la sede ospitante si dichiara disponibile ad accettare lo/a studente/essa per lo svolgimento di un tirocinio nell'ambito del Programma Erasmus+.

1. Sottoscritto dall'Istituzione ospitante (timbro e firma);
2. Sottoscritto dal Rettore del nostro Ateneo.



Erasmus+

DICHIARAZIONE DI RESPONSABILITÀ

LIBERATORIA MOBILITÀ INTERNAZIONALE



Erasmus+

TEST OLS

Il test di valutazione OLS permette ai partecipanti del programma Erasmus+ di valutare in maniera semplice e rapida le proprie competenze nella lingua che utilizzeranno per studiare o lavorare durante la mobilità all'estero.

Il test è **obbligatorio**.

Agli studenti universitari è richiesto di svolgerlo prima della partenza. Tuttavia, in nessun caso i risultati del test di valutazione precluderanno agli studenti la partecipazione all'attività di mobilità.

Al contrario, i partecipanti avranno la possibilità di seguire un corso di lingua per perfezionare il proprio livello e prepararsi al meglio per la mobilità.



Erasmus+

CONTRATTO ERASMUS

Prima di partire lo studente vincitore deve sottoscrivere un contratto (accordo finanziario) presso il Servizio Orientamento dove sono indicati i diritti e i doveri della mobilità.

Nel sito web di ateneo

Sezione MODULISTICA - Prima della partenza:

Guida alla compilazione del contratto finanziario

https://www.unistrapg.it/sites/default/files/docs/mobilita/guida_compilazione_contratto_smp.pdf



Erasmus+

NOTA BENE

Il periodo di mobilità degli studenti Erasmus
è espresso in giorni e la durata è
calcolata secondo l'anno commerciale di 360 giorni;
pertanto ogni mese, **indipendentemente dalla
sua durata, è considerato di 30 giorni.**

es. per 2 mesi di borsa con inizio il 2 gennaio 2021 indicare:

- data inizio: 2 gennaio 2021
- data fine: 1 marzo 2021

Tot: 60 giorni

Utilizzare CALCOLATORE GIORNI DI MOBILITÀ disponibile nel sito web:
<https://www.unistrapg.it/it/area-internazionale/erasmus-e-mobilita-in-uscita/erasmus-ai-fini-di-studio> -
Calcolatore giorni di mobilità



Erasmus+

NOTA BENE

È obbligatorio inserire nel contratto la mail istituzionale di ateneo;

Il conto corrente o

carta prepagata deve necessariamente essere intestato al beneficiario della borsa di mobilità;

Indicare la lingua veicolare e il livello linguistico attualmente posseduto,

assegnato in sede di Assessment Test OLS;

Specificare adeguatamente la modalità di svolgimento della mobilità (fisica o mista) e i relativi periodi.



Erasmus+

CODICE ISCED

Corso UniStraPg	ISCED
DHI	0232
MICO	0319
COMIP	0321
ITAS	0232
COMPSI	0321
RICS	0312
SIS	0312



Erasmus+

CONTRIBUTO FINANZIARIO

<p>GRUPPO 1 - costo della vita ALTO: Denmark; Finland; Iceland; Ireland; Luxembourg; Sweden; Lichtenstein; Norway</p>	<p>€ 500/mese</p>
<p>GRUPPO 2 - costo della vita MEDIO Belgium; Austria; Cyprus;; France; Germany; Greece; Malta; Netherlands;; Portugal; Spain</p>	<p>€ 450/mese</p>
<p>GRUPPO 3 - costo della vita BASSO Bulgaria; Croatia; Czech Republic; Estonia; Republic of north Macedonia; Hungary;; Latvia; Lithuania; Poland; Romania; Slovakia; Slovenia; Turkey</p>	<p>€ 400/mese</p>



Erasmus+

Altri contributi finanziari

1 – **CONTRIBUTO INTEGRATIVO MUR** – Fondo sostegno giovani per la Mobilità Internazionale.

L'erogazione di questo contributo è legata al possesso di determinati requisiti (crediti curriculari) e l'importo da corrispondere sarà calcolato sulla base della certificazione ISEE presentata per l'iscrizione all'anno Accademico della partenza (per questo bando: 2021 2022)

2 – **Cofinanziamento nazionale programma comunitario "Erasmus" legge 183/1987 a.a. 2016 2017** - Interventi a favore degli studenti in mobilità Erasmus a fini di stage.

3 – **Contributo dell'Agencia per il Diritto allo studio Universitario.**

4 – **Eventuali finanziamenti per studenti con esigenze speciali** relative a condizioni fisiche, mentali o sanitarie svantaggiate che possono essere stanziati dall'Unione Europea. Attivabili con domanda all'Agencia Nazionale Erasmus.



Erasmus+

Altri contributi finanziari

Contributo Finanziario Erasmus+ Short Mobility

È previsto un contributo consistente in un importo giornaliero pari:

- Dal 1° fino al 14° giorno di mobilità, a 70 euro giornalieri;
- Dal 15° Fino al 30° giorno di mobilità, a 50 euro giornalieri.

Tipologia del viaggio.

Unicamente per le modalità di viaggio con un basso livello di emissioni Co2 (quali treno, car sharing, bus), per tutte le tipologie di mobilità è previsto il riconoscimento del c.d. TOP-UP Travel Green, consistente in due diversi benefici per distanze fino a 4.000 km ai fini dello svolgimento della mobilità Erasmus+:

- a) un contributo viaggio una tantum pari a euro 50,00;
- b) l'ammissione al contributo previsto per il soggiorno, riproporzionato in trentesimi, per un massimo di quattro giorni di viaggio.



Erasmus+

PERDITA DEL DIRITTO ALLA BORSA DI MOBILITA'

Lo studente per avere diritto alla borsa Erasmus dovrà aver rispettato gli impegni sottoscritti nel contratto finanziario e quelli sottoscritti con l'azienda nel LAT sulle attività previste per ogni semestre trascorso all'estero.

In caso contrario dovrà restituire l'intera borsa di studio se già percepita.

Farà fede quanto indicato nel LAT e il certificato rilasciato dall'azienda o istituzione ospitante.



Erasmus+

TASSE DI ISCRIZIONE

Resta inteso che gli studenti in mobilità Erasmus dovranno essere **in regola**, AL MOMENTO DELLA PARTENZA, con il versamento delle tasse presso il nostro Ateneo*.



Erasmus+

COPERTURA ASSICURATIVA

L'UNISTRAPG garantirà a tutti gli studenti in mobilità una copertura assicurativa **contro gli infortuni sul lavoro** e una copertura **per responsabilità civile** per tutta la durata della mobilità Erasmus.



Erasmus+

ALLOGGIO ALL'ESTERO

Lo studente dovrà muoversi autonomamente ma si consiglia fortemente di contattare al più presto, prima della partenza, sia le aziende ospitanti che le organizzazioni e associazioni studentesche europee per la ricerca di un alloggio e per assistenza e informazioni utili.



Erasmus+

ASSISTENZA SANITARIA

Per la copertura sanitaria durante il soggiorno all'estero in Paesi dell'UE di cittadini italiani, è sufficiente, in linea generale e con l'eccezione della Turchia, portare con sé la **Tessera Sanitaria Europea di Assicurazione Malattia (TEAM)** che permette una copertura sanitaria limitata alle cure necessarie.

Per avere informazioni dettagliate sui diritti e sugli obblighi nel campo dell'assistenza sanitaria all'estero si invita a contattare la propria ASL e consultare il sito:

http://www.salute.gov.it/portale/temi/p2_4.jsp?area=Assistenza%20sanitaria



Erasmus+

SE PARTO PER...

Se parto per... è una guida interattiva che permette a tutti gli assistiti di avere informazioni sul diritto o meno all'assistenza sanitaria durante un soggiorno o la residenza in un qualsiasi Paese del mondo; in particolare di avere informazioni su:

come ottenere l'assistenza sanitaria in un qualsiasi Paese del mondo a chi rivolgersi come richiedere eventuali rimborsi.

<https://www.salute.gov.it/portale/assistenzaSanitaria/dettaglioContenutiAssistenzaSanitaria.jsp?lingua=italiano&id=897&area=Assistenza%20sanitaria&menu=vuoto>



Erasmus+

Verifica situazione sanitaria

- ✓ **Alla luce dell'attuale pandemia in corso è necessario prima di tutto verificare le condizioni di rischio presenti nei diversi paesi delle Università/Istituzioni ospitanti.**

ALTRI LINKS

- Pagine web Ambasciate e consolati Paesi ospitanti e rappresentanze italiane all'estero;
- Viaggiare sicuri (servizio dell'Unità di Crisi della Farnesina).



Erasmus+

STRUMENTI UTILI

sul sito del MAECI gestito **dall'Unità di Crisi**
“Dove siamo nel mondo”

<https://www.dovesiamonelmondo.it/public/cultura>

indicando chiaramente i dati richiesti: nominativi,
città/paese, università di destinazione, recapiti
aggiornati e periodo di permanenza.

E' parimenti opportuno che ciascuno scarichi l'App "Unità di Crisi" per
ricevere **notifiche** durante i transiti nelle aree più a rischio
e **aggiornamenti** in tempo reale su eventuali situazioni di pericolo, ovunque
nel mondo queste si verifichino.



Erasmus+

UNA VOLTA ARRIVATI ALL'ESTERO...

Lo studente una volta arrivato presso l'azienda/Istituzione ospitante deve far compilare il

CERTIFICATO DI ARRIVO

e trasmetterlo via mail al Servizio orientamento, completo di firma e timbro aziendale.

NOTA BENE

L'eventuale periodo di quarantena è coperto dalla borsa erasmus



Erasmus+

PROLUNGAMENTO DELLA BORSA

Lo studente che, **per giustificati motivi**, voglia prolungare il soggiorno presso l'azienda/Istituzione ospitante è tenuto a trasmettere, via mail, al Servizio Orientamento, il modulo di richiesta di prolungamento opportunamente compilato e sottoscritto dall'azienda/istituzione ospitante.

Lo studente può prolungare la mobilità purché il *periodo globale non ecceda i 6 mesi e non vada oltre*

Il 31 OTTOBRE 2023

Il contributo per il periodo di prolungamento sarà corrisposto solo se finanziato dall'Agenzia Nazionale Erasmus.



Erasmus+

DURANTE LA MOBILITÀ

- **Scheda di valutazione del tirocinio - I periodo**
- **Registro FIRME – I periodo**
(da compilare e inviare via email a metà tirocinio)

- **Scheda di valutazione del tirocinio - II periodo**
- **Registro FIRME - II periodo**
(da riconsegnare in sede al termine del tirocinio)



Erasmus+

AL RIENTRO...

Lo studente, entro 30 giorni dal rientro, *a pena di decadenza dallo status di "studente Erasmus"*, dovrà consegnare al Servizio Orientamento:

LAT - After the Mobility

+

LAT - Before the Mobility

+

Scheda di valutazione di I e di II periodo

+

Registro firme I e II periodo

+

Assessment Test OLS finale (?) e Relazione Finale (online)



Erasmus+

NOTA BENE

Nei LAT (After e Before the mobility) e nelle Schede di valutazione devono essere ben chiari

NOME E COGNOME DI CHI FIRMA

TITOLO DI CHI FIRMA

TIMBRO DELL'ISTITUZIONE

FIRMA



Erasmus+

RICONOSCIMENTO ACCADEMICO

LINEE GUIDA PER IL RICONOSCIMENTO DEI CREDITI FORMATIVI UNIVERSITARI
(approvate dal Consiglio di Dipartimento il 26.3.2020)

Art. 3

Nel caso di esami e attività formative svolte all'interno dei progetti di interscambio e mobilità studentesca (Erasmus o extra-Erasmus), il Delegato Rettorale alla Mobilità Internazionale, con il supporto del Servizio Erasmus e Relazioni Internazionali, riconosce gli esami, le attività formative e i relativi CFU.

I crediti ECTS/CFU acquisiti con il tirocinio all'estero sostituiscono per un numero equivalente i crediti del tirocinio curriculare previsti dal Corso di Studio di appartenenza o vengono riconosciuti come crediti sovrannumerari.



Erasmus+

RICONOSCIMENTO ACCADEMICO

Il "Regolamento Tesi di Laurea – corsi di laurea e laurea magistrale", emanato con D.R. n. 153 del 18 maggio 2021, prevede, inoltre, per determinare il voto di laurea del candidato all'art. 9 – Valutazione, l'attribuzione di

"...1 punto, nel caso in cui all'interno del curriculum dello studente sia presente un'esperienza Erasmus o equivalente (programmi internazionali di mobilità) verificato il raggiungimento di uno dei seguenti parametri - Mobilità a fini di tirocinio/stage/traineeship/placement con relativo riconoscimento di CFU, previa autorizzazione del Tutor Erasmus del corso di laurea frequentato;"



Erasmus+

Per saperne di più:

ec.europa.eu/erasmus-plus

Twitter: [#ErasmusPlus](https://twitter.com/ErasmusPlus)

Facebook: [Erasmus+](https://www.facebook.com/ErasmusPlus)

Agenzia Erasmus+/Indire Italia:

<http://www.erasmusplus.it/>



Erasmus+

Servizio Orientamento

Tel. 075 5746270

Email: stageplacement@unistrapg.it

Servizio Erasmus e Mobilità

Palazzo Gallenga

Tel. 075 5746266 301

Email: erasmus@unistrapg.it

Web: www.unistrapg.it > Area internazionale > Erasmus e mobilità
in uscita > Erasmus Traineeship



Erasmus+



GRAZIE PER L'ATTENZIONE!